



**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 18  
im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku**

Płock, 2024r.

### **Preambuła**

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Szkoły Podstawowej 18 traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Dokument zawiera procedury opracowane w celu ochrony praw dziecka.*

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b,
- Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 14 sierpnia 2023 roku, poz.1606) – art. 7 pkt 6.

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1

1. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne i zaniedbywanie.
2. Pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku jest osoba zatrudniona na podstawie Karty Nauczyciela, umowy o pracę lub umowy zlecenia.
3. Osoba zatrudniona w szkole posiada zaświadczenie o niekaralności oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
4. Procedura obowiązuje wszystkie osoby mające kontakt z uczniami Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku, w tym stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz wszystkie osoby współpracujące ze szkołą.
5. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Dzieckiem z niepełnosprawnością jest każda osoba posiadająca orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności.
7. Dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest każda osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej.
8. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
9. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno - opiekuńczy.
10. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
11. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik administracyjny stanowiący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
12. Osoby odpowiedzialne za Procedurę to wyznaczony przez dyrektora placówki Zespół Psychologiczno - Pedagogiczny, w którego skład wchodzi psycholog i pedagog szkolny, tym samym sprawują nadzór nad realizacją Procedury w Szkole Podstawowej nr 18 w Płocku.
13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## Rozdział II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

#### § 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. **Załącznik nr 1** – symptomy dziecka krzywdzonego.
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
  - a. rodzic/ opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia,
  - b. rodzic/ opiekun odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia,
  - c. rodzic/ opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
  - d. rodzic/ opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
  - e. rodzic/ opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
  - f. rodzic/ opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
  - g. rodzic/ opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji,
  - h. rodzic/ opiekun zachowuje się agresywnie,
  - i. rodzic/ opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
  - j. rodzic/ opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
  - k. rodzic/ opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa,
  - l. rodzic/ opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
  - m. rodzic/ opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy (wychowawcy klasy) placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

### § 3

Rozpoznawanie zagrożenia – rozmowa z dzieckiem:

- a. jeśli dziecko poprosi nauczyciela lub innego pracownika szkoły o rozmowę, należy przeprowadzić ją w jak najszybszym terminie;
- b. miejsce rozmowy powinno być ciche, spokojne, przyjazne, zapewniające poczucie bezpieczeństwa i swobodę wypowiedzi;
- c. w przypadku powzięcia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu dziecka, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku;
- d. zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który określa podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcia jakie placówka zaoferuje dziecku;
- e. pedagog szkolny, psycholog lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora, informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny).

## Rozdział III

### Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy pracownikami szkoły a uczniami

#### § 4

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły – dziecko określają, jakie zachowania są niedopuszczalne w kontakcie z dzieckiem, a jakie dozwolone. Każdy pracownik placówki jest zobowiązany do ich przestrzegania.

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
2. Pomoc dzieciom uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności.
3. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój.
4. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.
6. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania.
7. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy, uwzględniającymi prawa dziecka.

8. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), nagroda rzeczowa, pochwała przekazana rodzicowi.
9. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania.
10. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami, opiekunem prawnym z poszanowaniem zdania obu stron.
12. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa każdy pracownik jest zobowiązany, w miarę możliwości, im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadomić o nich dyrektora placówki.
13. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z dziećmi odnoszą się do nich z szacunkiem uwzględniając:
  - indywidualne potrzeby dziecka,
  - zwracając się do dziecka językiem zrozumiałym,
  - w swoich wypowiedziach brak krytycznych, dyskryminujących, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka,
  - brak wykorzystywania przewagi fizycznej wobec dziecka i dbanie o nietykalność cielesną uczniów.
14. W szczególnych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych osób. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną uczniów.
15. W sytuacjach krytycznych szkoła ma możliwość wezwania policji lub pogotowia ratunkowego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, kiedy inne metody nie przynoszą oczekiwanego rezultatu.

**Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko (uwzględniając dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)**

**§ 5**

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zwracają uwagę na właściwe zachowania dzieci względem siebie.
2. Nauczyciele angażują dzieci w uczestnictwo w programach profilaktycznych mających na celu budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły stwarzają dzieciom możliwości do sprawdzania nabytych umiejętności społecznych.
4. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrej atmosfery w klasie i równego traktowania, również dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. Uczniowie traktują się wzajemnie z zachowaniem zasad szacunku, tolerancji, zrozumienia.
6. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka, prawa do inności dzieci z niepełnosprawnością.
7. Pozytywne zachowania dzieci wzmocnione są poprzez nagradzanie.
8. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji zachowania.
9. Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania reguluje Statut Szkoły.

### **Zasady opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i specjalnymi potrzebami**

#### **§ 6**

Ze względu na niepełnosprawność lub specjalne potrzeby dziecka, od personelu wymaga się szczególnej wrażliwości.

1. Pracownik nie może wyręczać niepełnosprawnego w czynnościach osobistych, które uczeń jest w stanie wykonać samodzielnie.
2. W uzasadnionych przypadkach zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem z niepełnosprawnością ustalane są pomiędzy pracownikiem szkoły a rodzicem/ opiekunem, z poszanowaniem zdania obu stron. Rodzaj kontaktu uzgadniany jest z rodzicem pisemnie. **Załącznik nr 2** – zgoda rodzica/ opiekuna.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka, w tym dziecka z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

#### **§ 7**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 3) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi placówki lub w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.
2. Dyrektor szkoły, pedagog lub psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

## § 8

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie informacji uzyskanych od wychowawcy, pedagoga, psychologa lub dyrektora placówki na temat sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obowiązkowe. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
4. Zespół interwencyjny z przebiegu spotkania sporządza protokół, który zawiera plan pomocy dziecku i przedstawia go rodzicowi/ opiekunowi ucznia.

## § 9

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę, pedagoga, psychologa lub dyrektora placówki rodzicom/ opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Wychowawca, pedagog, psycholog lub dyrektor placówki informuje rodziców/ opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, tj. prokuraturę, policję, sąd rodzinno-opiekunowy lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedury Niebieskie Karty.
3. Po poinformowaniu rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 10

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi - **załącznik nr 4** do niniejszych standardów. Kartę załącza się do dokumentów dotyczących tej sprawy. Kartę interwencji, jak i pozostałą dokumentację ze zdarzenia przechowuje Zespół Psychologiczno – Pedagogiczny.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są



zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§11**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

#### **§ 12**

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

#### **§ 13**

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, ani jego rodzicu/opiekunie.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/ opiekuna dziecka.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik instytucji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik instytucji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/ opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

## § 14

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie instytucji w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

## Rozdział VI

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

## § 15

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody rodzica/ opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/ opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica/ opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## § 16

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie zostanie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## Rozdział VII

### Zasady dostępu dzieci do Internetu, w tym dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## § 17

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialność za Internet przydziela administratorowi szkolnemu.
2. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich

prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

3. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu jest możliwy:
  - a. pod nadzorem pracownika placówki na zajęciach komputerowych, lekcjach informatyki, kołach zainteresowań,
  - b. w bibliotece szkolnej – na przeznaczonych do tego komputerach pod kontrolą nauczyciela bibliotekarza.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
5. Nauczyciele informatyki są zobowiązani do edukowania uczniów, w jaki sposób bezpiecznie korzystać z Internetu oraz działań profilaktycznych w tym zakresie.
6. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu, tj. telefonu komórkowego, tabletu, laptopa i innych tego typu urządzeń zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
7. Uczniowie nie mają dostępu do haseł, które umożliwiają korzystanie ze szkolnej sieci Wi-Fi.
8. Szkoła zapewnia uczniom, na komputerach szkolnych, ochronę przed niewłaściwymi treściami dzięki podłączeniu do OSE. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna (OSE) to program dający szkole dostęp do szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego Internetu. Jest odpowiedzią na wyzwania współczesnej edukacji – kształtującej kompetencje cyfrowe i otwartej na nowoczesne technologie. Program został zaprojektowany na mocy Ustawy o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. OSE gwarantuje użytkownikom bezpieczeństwo dzięki zaawansowanym usługom zabezpieczającym.
9. Szkoła zapewnia uczniom na komputerach szkolnych oprogramowanie „Opiekun Ucznia”, które filtruje niebezpieczne treści i chroni dzieci w Internecie.

## § 18

1. Administrator szkolny generuje każdemu dziecku od klas 4-8 indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie placówki. Nauczyciel informatyki przydziela je i informuje dziecko o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
2. Dostęp dziecka do Internetu na terenie placówki jest możliwy wyłącznie poprzez serwer szkoły, po podaniu indywidualnego loginu i hasła dziecka.

## § 19

1. Administrator szkolny zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:
  - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,

- c. oprogramowanie antywirusowe,
  - d. oprogramowanie antyspamowe,
  - e. Firewall.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez administratora szkolnego zgodnie z prawem i przyjętymi procedurami.
  3. Nauczyciele informatyki przynajmniej raz w miesiącu sprawdzają, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści nauczyciel ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
  4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje pedagogowi/ psychologowi szkolnemu.
  5. Pedagog/ psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
  6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/ pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w Rozdziale II niniejszej Procedury.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 20**

1. Dyrektor placówki wyznacza zespół psychologiczno-pedagogiczny w postaci pedagoga i psychologa szkolnego jako osoby odpowiedzialne za Procedurę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Procedury, za reagowanie na sygnały naruszenia Procedury oraz za proponowanie zmian w tejże Procedurze.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników placówki, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Procedury. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Procedury.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Procedury oraz wskazywać naruszenia Procedury w szkole.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do Procedury niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Procedury.

## Rozdział IX

### Przepisy końcowe

#### § 21

1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim i pokoju nr 1 dla pracowników niepedagogicznych oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Procedura udostępniona będzie rodzicom/opiekunom poprzez przesłanie jej drogą elektroniczną oraz udostępniona na stronie internetowej szkoły. Hasła Procedury wywieszane będą w widocznym miejscu w placówce, w wersji skróconej dla uczniów.
4. Procedura będzie promowana w środowisku uczniów poprzez działania edukacyjne i informacyjne, szczególnie przez nauczycieli wychowawców.

Dokument obowiązuje od dnia 15.02.2024r.

**Szkoła Podstawowa nr 18**  
*im. Jana Zygmunta Jakubowskiego*  
09-400 Płock, ul. Jasna 8  
tel. 024 262 98 08

**DYREKTOR**  
Szkoly Podstawowej nr 18  
*Urszula Pankowska*  
**mgr Urszula Pankowska**

*Pieczęć i podpis Dyrektora Placówki*

### **PRZEMOC FIZYCZNA**

Jest to wszelkiego rodzaju bezpośrednie działanie z użyciem siły, którego rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użycie broni, itp.

#### Objawy przemocy fizycznej:

siniaki, ślady po uderzeniach w różnych miejscach ciała, rany twarzy i głowy w różnych stanach gojenia się, ślady po oparzeniach, powtarzająca się opuchlizna, a także złamania, zwichnięcia, lęk przed rozebraniem się, lęk przed dotykiem drugiej osoby, strój nieadekwatny do pory roku oraz pogody, nadmierna apatia lub agresja, noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

### **PRZEMOC PSYCHICZNA**

Jest to działanie prowadzące do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby, np.: wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzenie, narzucanie własnych poglądów, ciągłe krytykowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów, stosowanie gróźb, szantażowanie.

#### Objawy przemocy psychicznej:

zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego), psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowe, bóle i zawroty głowy), moczenie i zanieczyszczanie się (zazwyczaj u dzieci), bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu, brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie, depresja, fobie, lęki, zachowanie destrukcyjne, kłopoty z kontrolą emocji, poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych, problemy w pracy lub szkole, zachowania agresywne w stosunku do innych osób, tendencja do uzależniania się od innych.

### **PRZEMOC SEKSUALNA**

Dziecko wykorzystane seksualnie można uznać każdą jednostkę w wieku bezwzględnej ochrony (wiek ten określony jest przez prawo), jeżeli osoba dojrzała seksualnie, czy to przez świadome działanie, czy to przez zaniedbywanie swoich społecznych obowiązków lub obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko, dopuszcza do zaangażowania dziecka w jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie osoby dorosłej.

## BEZPOŚREDNIE KONSEKWENCJE PRZEMOCY SEKSUALNEJ:

### Somatyczne:

- infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
- urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
- urazy około odbytowe i pochwy,
- ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych, upławy,
- infekcje jamy ustnej,
- urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
- infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV),
- niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
- spadek apetytu,
- trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
- przerwanie błony dziewiczej,
- ciąża.

### Poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- zbyt duża erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- zachowania masturbacyjne,
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- zaburzenia przyjmowania pokarmu,
- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa),
- nadpobudliwość ruchowa,
- poczucie winy, krzywdy.

## **ZANIEDBANIE**

Niezaspokajanie podstawowych potrzeb emocjonalnych i fizycznych dziecka, odrzucenie emocjonalne, brak zainteresowania jego rozwojem, stanem zdrowia, higieną, właściwym odżywianiem i ubieraniem.

### Objawy zaniedbania:

częsta absencja w szkole, wagarowanie, brak przyborów szkolnych, ubiór nieadekwatny do pory roku, niedożywienie, zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna odzież, skóra, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, brak szczepień, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny), pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci), apatia, bierność.



**ZGODA**

Wyrażam zgodę na pomoc dziecku .....  
ucznia/ uczennicy klasy ..... w następujących czynnościach:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis rodzica/ opiekuna*

**Notatka służbowa**

1. Imię i nazwisko dziecka / klasa:	
2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.	
2. Przyczyny interwencji ( forma krzywdzenia).	
3. Opis zdarzenia.	Data:
4. Podjęte działania przez osobę zawiadamiającą o podejrzeniu krzywdzenia.	Data :

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis*

**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko dziecka / klasa:	
2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia).	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.	
4. Opis działań podjętych przez wychowawcę/pedagoga/psychologa lub dyrektora.	Data:
5. Spotkanie z opiekunem/ opiekunami dziecka.	Data :
	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• Procedura „Niebieskie Karty”</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?.....</li> </ul>
7. Dane dotyczące interwencji - nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji	Data:
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach.	Data:

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**Załącznik nr 5**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 18  
im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

	TAK*	NIE*
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w Szkole?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Szkole? (odpowieź opisowa)		

\*) wstaw X w odpowiednią kolumnę

.....  
miejsowość, data