

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 im Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.: „ Zakup i dostawa wyposażenia w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości - Wyposażenie stanowisk”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

L.p.	Opis	Ilość
1.	Szafa na Narzędzia. Metalowa o wymiarach nie mniejszych niż 90 x 40 x 185 cm. Posiadająca minimum 2 półki Zamykana w sposób umożliwiający kontrolowanie dostępu	10
2.	Pojemniki warsztatowe z tworzywa sztucznego dopasowane do głębokości szafy na narzędzia.	40
3.	Tablica biała, magnetyczna, sucho ścieralna montowana na stałe. • aluminiowa rama • rynienka na pisaki • wym. S 180, W 100 cm • powierzchnia lakierowana	5
4.	Tablica biała, magnetyczna, sucho ścieralna, dwustronna mobilna • powierzchnia lakierowana. • wym. tablicy 180 x 100 cm	5

II. Kryteria oceny ofert:

Głównym kryterium wyboru będzie cena.

III. Warunki realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie na koszt Wykonawcy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa powinna zostać przedstawiona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2. Ponadto, w przypadku popisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

14 dni od dnia podpisania umowy

VI. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia:

24 miesiące

VII. Badaniu i ocenie podlega tylko najkorzystniejsza oferta. Pozostałe oferty nie podlegają weryfikacji.

VIII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

IX. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami niniejszego zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

X. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

XI. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt VII i VIII.

XII. Zaproszenie, a także warunki zaproszenia mogą być zmienione lub odwołane.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zaproszenia bez podania przyczyny, bądź zamknięcia zaproszenia bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XIV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. Termin i sposób przekazania ofert:

1. Ofertę można złożyć osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty, kuriera w terminie do dnia **15.11.2021** do godziny **14:30**, w formie pisemnej w sekretariacie szkoły przy ul. Jasnej 8 w Płocku od godz. 7:30 do godz. 14:30. Oferta musi znajdować się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „**Oferta cenowa na zakup i dostawę wyposażenia w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości – Wyposażenie stanowisk**”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XVI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów mailowo oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły po otrzymaniu środków finansowych z Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości.

XVII. Osoba do kontaktu

Łukasz Dąbrowski – tel. kontaktowy 24 262 98 08 wew.15

XVIII. Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego.

2. Wzór umowy zatwierdzony przez radcę prawnego.

XIX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego** w **Płocku**, ul. **Jasna** **8**, **09-400** **Płock**, tel. **24 262 98 08**.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w **Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego** jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na zamówienie publiczne o wartości równej lub przekraczającej 10 000 zł netto do 130 000 zł netto.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz kopii tych danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jarosław Kalaszczyński

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 18 w Płocku

(podpis Dyrektora)